

KINNITATUD

direktori 11.08.2022

käskkirjaga nr 1-2/7/2022

## **Narva Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimused ja kord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev kord kehtestab Narva Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.

### **2. Majutuskulude hüvitamise tingimused**

2.1. Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega (edaspidi transport) on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.

2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:

2.2.1. kooliga samas asulas elavale õpilasele;

2.2.2. kui kool on sõlminud õpilaste majutamiseks lepingu teise kooli või majutusettevõttega ja õpilasele on õppeaasta alguseks tagatud õpilaskodu koht või majutus majutusettevõttes.

### **3. Majutuskulude määratlus**

3.1. Majutuskulud on:

3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;

3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;

3.1.3. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

### **4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid**

4.1. Majutuskulusid hüvitatakse õpilase poolt esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel kokku kuni 70 (seitsmekümne) euro ulatuses kuus.

4.2. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda, vanema / seadusliku esindaja (alla 18- aastase õpilase puhul) täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1), millele lisab kehtiva üürilepingu või muu majutuslepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral).

4.4. Majutuskulude hüvitise avaldus ja kulu tõendavad dokumendid esitatakse kooli juhiabile hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks. Avalduse võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna kool@narg.ee.

4.5. Avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande, mille kinnitab direktor.

4.6. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisteenistusel aluseks maksete tegemiseks.

## **5. Hüvitise maksmine**

5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole.

5.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi ning esitama uue avalduse (Lisa 1).

5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

## AVALDUS MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISEKS

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist \_\_\_\_\_/kuu/ \_\_\_\_\_/aasta/ eest.

Taotletav summa \_\_\_\_\_ eurot.

Eesnimi: \_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Õpilase arveldusarve nr \_\_\_\_\_ Pank \_\_\_\_\_

Vanema / seadusliku esindaja andmed (täida juhul, kui majutuskulu hüvitis kantakse vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole):

Eesnimi: \_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Arveldusarve nr \_\_\_\_\_ Pank \_\_\_\_\_

ÕPILASE ELUKOHT (rahvastikuregistri andmetel):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ÕPILASE ELUKOHT (majutuskoht koolis käimise ajal):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avaldusele lisatud dokumendid:

Kinnitan, et taotluses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on tõesed.

Nimi: . \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_