

Narva Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Narva Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilasele sõidukulu iga-aastase hüvitamise ulatuse ja korra.

1.2. Kooli õpilastele, kes ei ela Narva linnas, hüvitatakse sõidukulu kuni 100% pileti täishinnast kooli ja tagasi alalise elukohta.

1.3. Eelmises punktis nimetatud alaliseks elukohaks loetakse rahvastikuregistri järgset elukohta.

1.4. Sõidukulud hüvitatakse riigieelarvest sõidusoodustusteks eraldatud rahalistest vahenditest.

2. Sõidukulude hüvitamise võimaldamine

2.1 Kooli õpilasele, kelle elukoht ei ole Narva linn ja kellele on Narva Gümnaasium või Narva Eesti Riigigümnaasium elukohale lähim riigigümnaasium (kooli vastuvõtmise seisuga), hüvitatakse sõidukulu kuni 100% pileti täishinnast kooli ja tagasi elukohta.

2.2 Sõidukulud hüvitatakse õppeperioodil kooli ja tagasi elukohta järgmiselt:

2.2.1 iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;

2.2.2 õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulud;

2.2.3 õpilasele hüvitatakse sõidukulud pileтите alusel.

2.3. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, õpilasvõistlusel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.

2.4. Õpilasele ei hüvitata sõidukulu sama asula piires.

2.5. Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid

3.1. Kooli õppima asunud õpilane esitab sõidukulude hüvitise saamiseks enda, vanema /seadusliku esindaja (alla 18-aastase õpilase puhul) täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1).

3.2. Avaldus esitatakse üldjuhul üks kord gümnaasiumi jooksul. Avalduse esitavad ka alalist elukohta vahetanud õpilased.

3.3. Sõidupiletite alusel sõidukulude igakuiseks hüvitamiseks esitab õpilane mentorile iga kuu 5. kuupäevaks sõidukulude hüvitamise aruande (Lisa 2), millele lisatakse eelmise kuu piletid kleebituna aruandele nii, et oleks võimalik need skaneerida ning välja lugeda pileti kehtivuse kuupäev ja summa. Aruande võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna kool@narg.ee.

3.4. Sõidukulude hüvitamise aruandluslehe kinnitab mentor, kontrollides piletite õigsust ja õpilase osavõttu õppetööst. Kooli juhiabi koostab koondaruande, mille kinnitab kooli direktor.

3.5. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäev ja summa.

4. Hüvitise maksmine

4.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 15. kuupäevaks õpilase või tema vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole.

4.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama mentorit/juhiabi.

4.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

Avaldus sõidukulude hüvitamiseks

Õpilase nimi

Klass.....

Elukoht (rahvastikuregistri andmetel):

.....

Elukoht õppimise ajal (täitke juhul, kui elate õppimise ajal õpilaskodus või tegelikult elukohast muul aadressil):

.....

Palun võimaldada mulle sõidusoodustus (märgi ristiga):

__ igapäevasteks sõitudeks kooli ja tagasi;

__ alalisest elukohast kooli ja tagasi sõiduks kuni neli korda kuus (nädalavahetustel).

Soovin kooli sõita peatusest maakonnast.

Bussiteenuse osutaja.....

Kinnitan, et avalduses esitatud andmed on õiged.

.....

(nimi) (allkiri) (kuupäev)

Kinnitan, et avalduses esitatud andmed on õiged (täidab vanem / seaduslik esindaja, kui õpilane on alla 18-aastane).

.....

(nimi) (allkiri) (kuupäev)

Sõidukulude hüvitamise aruanne

Õpilase nimi

Õpilase isikukood

Õpilase arvelduskonto nr

Vanema / seadusliku esindaja nimi, isikukood ja arvelduskonto nr (täida juhul, kui sõidukulu kantakse vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole)

.....

.....

Periood

Antud perioodi sõidupiletite maksumus kokku

Kleepida piletid

Kleepida piletid

Aruande esitamise kuupäev.....

Õpilase või vanema / seadusliku esindaja nimi ja allkiri.....

Mentori kinnitus:

Kontrollitud.....,,

(kuupäev) (nimi) (allkiri)