

Narva Gümnaasiumi teenuste osutamise kord

1. Üldsätted

1.1 Korraga sätestatakse Narva Gümnaasiumi (edaspidi kool) teenuste osutamise tingimused ja kord ning kehtestatakse vastav hinnakiri (lisa 1).

1.2 Koolil on õigus osutada teenuseid, mis on kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega või mis toetavad kohalikku kogukonda. Teenuseid võib osutada tingimusel, et sellega ei ole takistatud õpilaste ja kooli töötajate õppekavajärgne ja -väline tegevus koolis.

1.3 Teenuste osutamisenä käsitletakse eelkõige (edaspidi teenuse osutamine) ruumide või rajatiste lühiajalist kasutamiseks andmist.

1.4 Õpilastele ja kooli töötajatele õppetöökä või õppekavaväliseks tegevuseks vajalike ruumide ja kooli vara kasutamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

2. Teenuse osutamise taotlemine ja teenuste osutamise vormistamine

2.1 Teenuse osutamiseks kooli poolt tuleb esitada koolijuhile kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) taotlus, mis peab sisaldama:

2.1.1. juriidilise või füüsilise isiku nime;

2.1.2. registrikoodi või isikukoodi;

2.1.3. soovitava teenuse mahtu ja kestust;

2.1.4. korraldatava sündmuse nimetust ja eesmärki;

2.1.5. taotleja kontaktandmeid.

2.2 Taotlus tuleb esitada üldjuhul hiljemalt 21 päeva enne teenuse tarbimist või korraldatava ürituse toimumist.

2.3 Koolijuht otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 10 tööpäeva jooksul. Taotluse rahuldamise otsustab koolijuht, kes kaalub kõiki asjaolusid ning lähtub otsuse tegemisel eeskätt kooli heaolust.

2.4 Koolil on õigus otsuse tegemiseks nõuda täiendavat teavet või dokumente.

2.5 Koolijuhil on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet teabe päringus sätestatud tähtaja jooksul ja/või teenuse osutamine ei ole kooskõlas kooli eesmärkide, väärtuste või kodukorraga.

2.6 Kool informeerib taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest taotlejat taasesitatavas vormis (sh e-kiri) 4 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses näidatud kontaktandmetel ning sätestab vajadusel lisatingimused teenuse osutamiseks (sh korraldaja kohustus koristada ruumid, sündmuse lõppemise kellaaeg vms).

3. Hinnakiri teenuste osutamise eest

3.1 Teenuseid osutatakse hinnakirja alusel.

3.2 Koolijuhil on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

4. Teenusest saadava raha kasutamine

Teenuse osutamisest saadava tuluga kompenseeritakse teenusega kaasnevad majandus- ja tööjõukulud. Ülejäänud tulu on koolil õigus kasutada vastavalt vajadusele kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.

Narva Gümnaasiumi teenuste hinnakiri

Kooli ruumide rentimise hinnakiri

Jrk	Rendipinna nimetus	Kohtade arv	Pindala, m ²	Tunnihind	Päevahind	Tunnihind NV	Päevahind NV
1	Aatrium (G-105)	200-300	621	50	200	75	300
2	Suur õpperuum	30-40	üle 50 m ²	20	80	30	120
3	Väike õpperuum	20-30	kuni 50 m ²	15	60	22,5	90
4	Kaldauditoorium G-244	120	82	40	160	60	240
5	Aeroobikasaal G-164 (sh riietusruumide kasutus)	30	102	30	120	45	180
6	Jõusaal G-165 (sh riietusruumide kasutus)	10	75	20	80	30	120
7	Sportisaal G-246 (sh riietusruumide kasutus)	50	512	50	200	75	300
8	Labor G-225	32	70	40	160	60	240
10	Arvutiklass suur G-227	36	71	35	140	52,5	210
10	Arvutiklass väike G-226	24	51	30	120	45	180
13	Pehme mööbliga õpperuum G-120	20	40	20	80	30	120

NARG teaduskooli huviringis osalemise tasu põhikooli õpilasele

Jrk	NARG teaduskool	Periood	Tasu
1	Huviringis osalemise tasu	kuu	15 €