

Narva Gümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise juhend

1. Reguleerimisala

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on „Põhikooli -ja gümnaasiumiseadus” (PGS; RT I, 2023, § 29) ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava” (RT I, 11.03.2023, 5. jagu).

2. Hindamise korralduses kasutatavad mõisted

Kursus – arvestuslikult 22,5 70- minutilisest ainetunnist koosnev õppeaine;

Kursusehinne – kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutamise taset kajastav kokkuvõttev tulemus, mille kujunemisest teavitab aineõpetaja kursuse esimeses tunnis.

Protsenthindamine - õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse 100%-lisel skaalal.

Kontrolltöö/arvestuslik töö - on suuremahuline töö õpilase teadmiste ja oskuste hindamiseks.

Hindeline töö – kursuse vältel sooritatud hindeline ülesanne, millel on väiksem kaal kursuse kokkuvõtva hinde kujunemisel;

Järelevastamine – puudulikult hinnatud hindelise töö või tegemata hindelise töö sooritamine määratud tingimustel;

Täiendav õppetöö – puuduliku kursusehinde korral määratud täiendav õppetöö;

Järelarvestus – täiendava õppetöö järel puuduliku kursusehindega hinnatud õpitulemuste hindamine.

3. Hindamise meetodid

Koolis kasutatakse kujundavat hindamist ehk õppimist toetavat hindamist.

3.1. Õppimist toetava hindamise kõige olulisemaks aspektiks on õppija hetketaseme, eesmärgiks seatu ja strateegiate teadvustamine selle kohta, kuidas hetke tasemelt jõuda soovitud tasemeni. Kujundava hindamise puhul on tähtis iga õppija kaasamine õppe eesmärgistamise ja hindamise, tema arusaamine ja motivatsioon.

3.2. Kokkuvõttev hindamine on kujundava hindamise loogiline jätk, mis sisaldab protsessiandmete analüüsi koos õpilase poolt loodud väljundi hindamisega. Kokkuvõtvalt hinnatakse õpilase poolt saavutatud õpitulemusi 0-100% hindedkaalal.

3.3. Õppimist toetava hindamise põhielemendid:

- 3.3.1. õpikeskkonna kultuuri loomine, mis julgustaks vastastikku suhtlemist ja erinevate hindamisvahendite kasutamist;
- 3.3.2. õpieesmärkide seadmine ja individuaalse tee loomine nende saavutamiseks;
- 3.3.3. eri õpetamismeetodite kasutamine erinevate vajadustega õpilaste puhul;
- 3.3.4. eri meetodite kasutamine õpitavast arusaamise hindamiseks;
- 3.3.5. tagasiside õpilaste esitlustele ja juhendamise kohandamine erinevate vajadustega õpilastele;
- 3.3.6. õpilaste aktiivne kaasamine hindamisprotsessi.
- 3.4. Õppimist toetava hindamisena on nii kirjalike kui suuliste tööde hindamise kõrval käsitletavat muuhulgas:
 - 3.4.1. õpetajapoolne juhendamine õpiülesande sooritamise käigus;
 - 3.4.2. individuaalne vestlus õppijaga tema õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
 - 3.4.3. grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
 - 3.4.4. verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
 - 3.4.5. analüüs: hindamise tulemus arvestatakse edaspidise õppimise/õpetamise planeerimisel.

4. Hindamise skaala ja märked

- 4.1. Õpilase õpitulemuste saavutamist hindeliste töödega (kontrolltöö, arvestuslik töö, tunnikontroll, jooksev hinne) hinnatakse eristaval hindedkaalal 0-100%.
- 4.2. Õpilase kokkuvõtvad kursuse hinded pannakse välja eristaval hindedkaalal 0-100%.
- 4.3. Kooliastme hinnete väljapanemisel teisendatakse protsendid 5-palli skaalale:

<p>Eristav hindedkaala 0-100% Hindega 90 – 100 % (väga hea)</p> <p>hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused</p>	<p>Teisendamine 5-palli skaalale „5“ (väga hea)</p> <p>hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekavas</p>
--	---

<p>vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;</p>	<p>taotletavatele õpitulemustele vastav.</p>
<p>Hindega 75-89 % (hea)</p> <p>hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;</p>	<p>„4“(hea)</p> <p>hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.</p>
<p>Hindega 50-74 % (rahuldav)</p> <p>hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;</p>	<p>„3“(rahuldav)</p> <p>hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.</p>
<p>Hindega 0-49 % (mitterahuldav)</p> <p>hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub;</p>	<p>„2“(puudulik)</p> <p>hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. 20 – 49%</p> <p>„1“(nõrk)</p> <p>hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. 0 – 19%</p>

4.4. Eristav tagasiside väljendub 100%-skaalal, mille väärtus peegeldab õpitulemuste saavutatuse taset ning mitteeristavalt skaalaga arvestatud (AR) ja mittearvestatud (MA). Tegemata ja esitamata töö tähistatakse märgiga “T”.

4.5. Mitteeristava skaala rakendamist kasutatakse kooli enamiku valikkursuste puhul ning kooli eripära moodulis, mis koosneb kursustest „Tark õppimine“, „Tänapäevaoskused“ ja „Minu Eesti“.

4.6. Mitteeristavat hindamist võib õpetaja rakendada kohustusliku kursuse jooksvate tööde hindamiseks ja tagasiside andmiseks.

4.7. Mitteeristav hindamise skaala

Mitte-eristav hindedkaala
„AR“(arvestatud) õpilane on omandanud õpitulemused ainekavas ettenähtud mahus.
„MA“(mittearvestatud) õpilane ei ole omandanud õpitulemusi ainekavas ettenähtud mahus

4.8. Muud märgid

“T” tegemata, esitamata hinnatav töö. Kui töö jääb tegemata tähtaja möödudes, asendatakse “0”-ga eristava või “MA”-ga mitteeristava hindamise puhul.

“MH” mittehinnatud, kui viimase arvestusliku hinde parandamise tähtaeg pole kursusehinde väljapanemise ajaks möödunud või kui õpilase tervislik seisund või muu erijuhtum ei võimalda välja panna kursusehinnet. Märkile lisatakse selgitus. Märk “MH” asendatakse kursuse tulemusega tähtaja möödudes vastavalt õppekavale või individuaalsele õppekavale.

5. Üldised hindamiskorralduse põhimõtted

5.1. Ainevaldkonna hindamise põhimõtted on kajastatud ainevaldkonnakavas, mida avalikustatakse kooli kodulehel. Hindamise korraldust täpsustab õpetaja iga kursuse alguses kursuse infomallis Stuudiumis.

5.2. Valikkursuste hindamiskriteeriumid on lahti kirjutatud valikkursuste kavades, mis on üleval kooli kodulehel.

5.3. Ühe aine õpetajad teevad koostööd hindamispõhimõtete väljatöötamisel ning järgivad kokkulepituid hindamisreegleid.

5.4. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetele põhinevaid oskusi, eelistatakse hindamisel ja tagasiside andmisel õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teadmisi ja arengut.

5.5. Kui töö sooritamisel tuvastatakse kõrvalise abi saamise, maha kirjutamise või lubamata abivahendi kasutamise, hinnatakse tööd hindegaga "0". Sel juhul on õpilasel õigus ühele järelevastamisele.

5.6. Eesti keeles antavate ainete õpetamisel jagatakse õppematerjali väiksemateks osadeks ning välditakse mahukate või kogu kursust hõlmavate tööde koostamist.

5.7. Kui hinded ühe kursuse raames on erineva kaaluga, peab õpetaja sellest õpilasi teavitama kursuse alguses ja kirjutama selle üheselt mõistetavalt lahti kursusekavas.

5.8. Protsesshindamisel eelistatakse sõnalise kujundava tagasiside andmist.

5.9. Õpilase puudumiste korral alates 35%-st (7 tundi) ühe kursuse tundidest (sealhulgas põhjusega puudumised) on aineõpetajal õigus anda õpilasele lisatöö(d), mis kontrollib(vad) kursuse käigus omandamata jäänud aineteadmisi või üldpädevusi. Lisatöö sooritamise loobumise puhul saab õpilane töö eest 0%, mida võetakse arvesse kursusehinde väljapanemisel.

6. Kursusehinde kujunemine

6.1. Kursuse hindeliste tööde eesmärk on õpilasele tema teadmiste ja oskuste kohta järjepideva tagasiside andmine õppimise toetamiseks ja saavutatud õpitulemus(t)e taseme väljaselgitamine.

6.2. Kursuse jooksul on hindamine korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike õpitulemuste saavutamisele.

6.3. Kursusehinne kujuneb kursuse jooksul kogutud hinnetest ja kujundavast tagasisidest, täpsem korraldus on fikseeritud iga kursusekavas Stuudiumis. Kursuse vältel tagasisidestab õpetaja õpilase õppetöö tulemusi vähemalt 3 hindegaga ja kujundava tagasisidega.

6.4. Hindega kaasneb õpetaja kommentaar, mille eest on hinne välja pandud ning mitterahuldava tulemuse puhul ka info, millal ja kuidas saab töö järele vastata.

6.5. Iga õppeaine kursuste aasta tulemus peab õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema positiivne, st kõigi kursuste keskmine peab olema sooritatud vähemalt 50%-le, ning vähemalt pool kursuseid igas aines ühes õppeaastas peavad olema sooritatud 50%-le protsendile või rohkem. Kui õpilane on tulnud õppeaasta keskel teisest koolist, kus on rakendatud 5-palli hindamist, teisendatakse tema tulemus 5-palli süsteemi nendes ainetes, kus on eelnevad kursusehinded 5-palli süsteemis ning sellisel juhul peab keskmine tulemus olema vähemalt rahuldav, ehk "3"; õppeained, mida on hinnatud % peavad olema lõpetatud vähemalt 50%.

7. Kooliastmehinde kujunemine

7.1. Kooliastmehinded pannakse õpilasele välja kõigi kursuse tulemuste alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse tulemusega.

7.2. Lõputunnistusel teisendatakse kursuste koondtulemus 5-palli skaalale lähtuvalt gümnaasiumi riikliku õppekava §17, kus hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100%, hindega „4“ 75-89%, hindega „3“ 50-74 %, hindega „2“ 20-49“ ning hindega „1“ 0-19%. Väljavõtte õpingukaardist väljastatakse õpilase lahkumisel koolist protsentides.

7.3. G3 kooliastmehinded pannakse välja üldjuhul 1 nädal enne esimest riigieksamit.

7.4. Juhul, kui õpilane tuli gümnaasiumiastmes õppimise ajal Narva Gümnaasiumi õppima koolist, kus kasutati 5-palli skaalat, teisendatakse kooliastmehinde väljaarvutamisel Narva Gümnaasiumis saadud kursusetulemused 5-palli skaalale aritmeetilise keskmise kooliastmehinde leidmiseks.

7.5. Kooliastmehinde väljapanemisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut. Kui õpilase selle aine viimase astme tulemused olid paremad kui eelmis(t)e astme(te) tulemused, lisatakse kooliastmehinde väljapanemisel 6% lisaks kursuste keskmisele tulemusele. Ületulevatele õpilastele, kelle kursusetulemused teisendatakse 5-palli skaalale, võib õpetaja lisada juurde 0,2 palli juhul, kui viimase astme tulemused olid paremad.

8. Järelevastamine

8.1. Kui õpilase õpitulemus on 49% või vähem (hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk”), antakse õpilasele ühekordne võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

8.2. Järelevastamine toimub 10 koolipäeva jooksul alates hinde teavitamisest Stuudiumi vahendusel.

8.3. Aineõpetajal on õigus kehtestada õpilasele täiendavaid tingimusi, mis on järelevastamisel osalemise eelduseks. Aineõpetaja fikseerib järeltööl osalemise oodatava eelduse (näiteks kohustus osaleda konsultatsioonides, vigade paranduse või lühianalüüsi koostamine jm) ka kirjalikult Stuudiumis.

8.4. Õppetööst puudumise korral on õpilasel õigus töö järele vastata 10 koolipäeva jooksul alates kooli naasmise kuupäevast. Pikema haigestumise puhul tuleb õpilasel kokku leppida õpetajaga järelevastamise aeg eraldi.

8.5. Järelevastamine toimub kaks korda nädalas. Järelevastamise ajad on kehtestatud kooli päevakavas, järelevastamise tunnid toimuvad teisipäeviti ja neljapäeviti alates kella 16.00-st.

Õpilane kooskõlastab järelevastamise aineõpetajaga ja registreerib end õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu. Suulised vastused, praktikumid, laboritööd ja kuulamisülesanded järelevastatakse eelneval kokkuleppel õpetajaga tema konsultatsiooni ajal.

8.6. Järelevastamiseks tuleb õpilane registreeruda Stuudiumis vähemalt 1 koolipäev enne järelevastamispäeva.

8.7. Kui kursuse tulemus on 49% ja vähem, on õpilasel võimalus sooritada üks kord kursuse järelarvestus, mille koostab vastava ainekursuse õpetaja. Järelarvestuse tegemiseks lepib õpilane vastava aineõpetajaga kokku järelarvestuse sisu ja aega.

8.8. Kokkuvõtvat kursusehinnet saab õpilane parandada 20 õppepäeva jooksul alates kursusehinde välja panemisest. III perioodil on kursusehinde parandamise tähtaeg 10 õppepäeva pärast kursuse lõppu. Erandjuhul õpilase avalduses põhjendatud soovi korral ja õppenõukogu otsusega lubatakse parandamist kuni viimase õppenõukogu koosolekuni käesoleval õppeaastal.

8.9. Valikkursuse nädalal ootamatust puudumisest tuleb õpilasel kooli tugispetsialisti või õppejuhti kohe teavitada, et saada abi tugimeetmete rakendamise näol. Õpilane peab üldjuhul kursuse läbima, milleks annab kursuse juhendaja õpilasele alternatiivülesande.

8.10. Kui õpilane ei läbi valikkursuse nädalal teises gümnaasiumis võetud kursust, peab ta mitteamarvestuse katmiseks läbima veebikursuse enda valikul kuni käesoleva õppeaasta lõpuni. Tunnistus kursuse läbimisest tuleb esitada õppejuhile.

8.11. Kursuse järelevastamine sisaldab õpilase kursuse jooksul omandamata jäänud õpiväljundeid kontrollivaid ülesandeid.

8.12. Positiivse kursuse tulemuse tõstmiseks on õpilasel ühekordne võimalus vastata kursuse jooksul saadud üks kõige nõrgema tulemusega töö. Selleks peab õpilane pöörduma aineõpetaja poole 10 koolipäeva pärast kursusehinde väljapanemist. Töö järelevastamine toimub 10 koolipäeva jooksul järelevastamise tunnis.

8.13. Järelevastamise ja kursuse järelarvestuse sooritamisel õpitulemus kas parandatakse või jäetakse samaks.

8.14. Kursuse jooksul saadud positiivseid töö tulemusi jooksvalt ei parandata.

9. Hindamisest teavitamine

9.1. Õpilane ja vanem saavad õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppe edukuse, puudumiste ja käitumise kohta.

9.2. Iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmäärke, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamise ja tagasiside korraldust.

9.3. Hindeliste tööde tulemused tehakse teatavaks õppeinfosüsteemis Stuudium hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast hindelise töö toimumist või esitamist, proovieksamite tulemused tagasisidestab õpetaja 20 tööpäeva jooksul peale selle toimumist.

9.4. Kursuse kokkuvõtvad tulemused fikseeritakse hiljemalt 10 koolipäeva pärast kursuse lõppu õppeinfosüsteemis Stuudium.

9.5. Arvestuslikust tööst teavitatakse õpilast vähemalt 2 koolipäeva enne tööd.

10. Õpilase järgmisse astmesse üleviimine ja väljaarvamine gümnaasiumist.

10.1. Gümnaasiumi õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

10.2. G1 ja G2 õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeaasta lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist.

10.3. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane gümnaasiumis viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

10.4. Õpilane arvatakse edasijõudmatuse tõttu koolist välja juhul, kui ta aasta õpitulemused igas õppeaines ei ole sooritanud vähemalt 50 %-le ning kui rohkem kui pool kursuseid ühes või mitmes aines õppeaastas on sooritatud alla 50%. 2023./2024. õppeaastal õppima asunud G3 õppeastme õpilaste jaoks see reegel ei kehti. Nende õpilaste kooli lõpetamine toimub [GRÕK §18 lg3](#) tingimuste alusel.

11. Käitumise tagasisidestamine

11.1. Õpilase käitumise tagasisidestamise aluseks on ühiskonnas üldiselt tunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid ning kooli kodukord.

11.2. Ootused õpilase käitumisele ning kooli tegevused õpilase mitteootuspärase käitumise ilmnemisel on kehtestatud kooli kodukorras.

11.3. Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele ja hoiakutele kõikidelt kooli töötajatelt ning vastastikuse tagasiside kaudu kaaslastelt.

11.4. Aineõpetajal on õigus alandada õpilase käitumishinne rahuldavaks või mitterahuldavaks.

11.5. Käitumist tagasisidestatakse kursuse põhiselt järgmise skaala alusel: “eeskujulik”(E), „hea“ (H), „rahuldav“ (R) või „mitterahuldav“ (MR). Käitumishinde „R“ ja „MR“ määramisel on aineõpetaja kohustatud lisama täiendava kommentaari.

12. Kooli lõpetamine

Õpilase lahkumisel koolist õppeaasta kestel, väljastab kool õpilasele järgnevad dokumendid:

12.1. kõik kursuse jooksul saadud hinded ja kokkuvõtvad hinded;

12.2. kooli õppekavas kehtestatud teisendamise alused;

12.3. väljavõte õpingukaardist, kus kajastuvad hinded vastavalt kooli hindamissüsteemile.

Kooli lõpetamise tingimused reguleerib GRÕK § 18.

13. Tulemuste vaidlustamine

13.1. Täisealisel või alaealisel õpilasel või alaealise õpilase vanemal on õigus tulemusi ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 õppepäeva jooksul pärast tulemuse või hinnangu teadasaamist, esitades kooli õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

13.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli õppejuht otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie koolipäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.