NARVA GÜMNAASIUM

KINNITATUD
koolijuhi käskkirjaga
27.09.2024 nr 1-2/24/30

Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted Narva Gümnaasiumis

Narva Gümnaasiumi (edaspidi: kooli) kui Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töödeldakse isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave kooli isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma:

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool.

Õpilaste isikuandmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Kuni 18- aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel juhul kui aktidest või lepingutest töötlemise alust ei tulene.

Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel:

- õpilase hinnete teatamine elektrooniliselt kooli õppeinfosüsteemi kaudu;
- õpilase tunnustamine kooli veebilehel, õppeinfosüsteemis või meediakanalites;
- õpilase kajastamine kooli sündmusi jäädvustavates audiovisuaalsetes materjalides ja nende avalikustamine kooli veebilehel või meediakanalites (Facebook, Instagram).

Vanemal on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Selleks tuleb teavitada kooli e-posti aadressil kool@narg.ee.

Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel

Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed dokumendihaldussüsteemis PINAL. Juhul, kui saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks ning dokumendile lisatakse juurdepääsupiirang.

Võimalikud juurdepääsupiirangu alused on toodud avaliku teabe seaduses § 35. Eraisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduja tuvastada.

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab gümnaasium viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid kuuluvad üldjuhul hävitamisele.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt kohtueelne menetleja või kohus).

Vabale ametikohale kandideerimine

Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija esitatud isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused ning vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et gümnaasium nende poole teabe saamiseks pöördub.

Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel. Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumente ja kirjavahetust säilitatakse viis aastat.

Kooli veebilehe külastamine

Kooli veebilehe külastamisel salvestatakse veebilehe külastaja poolt kasutatava arvuti interneti aadress (IP-aadress), veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversioon ning külastamise aeg. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega.

Suhtlusvõrgustiku Facebook kasutamine

Kooli Facebooki lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- igaüks võib leheküljel postituse avaldada;
- töökeeleks on eesti keel;
- rakendatakse postitaja sõnumi sisu automaatse filtreerimise seadistust (st Facebook tõkestab automaatselt üldteada solvavaid väljendeid sisaldavate postituste avaldamise (seadistus Profanity Filter – keskmine));
- inimesed saavad kooliga Facebooki vahendusel privaatselt ühendust võtta;
- kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine).

Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

Suhtlusvõrgustiku Instagrami kasutamine

Kooli Instagrami lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- töökeeleks on eesti keel;
- inimesed saavad kooliga Instagrami vahendusel privaatselt ühendust võtta;
- kõigil on võimalik viidata kooli Instagrami leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine). Tagimine on võimaldatud.

Stuudiumi kasutamine

Õppeinfosüsteem Stuudium on õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Stuudiumis olevad andmed avaldatakse üksnes vanematele, õpilastele ja kooli töötajatele. Keskkonda siseneb vanem/ õpilane/ õpetaja parooliga, ID-kaardiga või Smart ID-ga.

Isikuandmete säilitamine

Kooli dokumentide säilitamine toimub vastavalt Narva Gümnaasiumi liigitusskeemis (dokumentide loetelus) toodud dokumentide säilitustähtajale.

Isikuandmeid säilitatakse dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

Isiku õigused seoses tema andmete töötlemisega

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool teie kohta kogunud ja kuidas neid töödeldakse, teabe saamiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus või esitada teabenõue dokumendi väljastamiseks (alus: avaliku teabe seadus § 13-27);
- nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;
- nõuda oma andmete kustutamist või piiramist, kui isikuandmete töötlemiseks ei ole enam õiguslikku alust;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

Märgukirjale või selgitustaotlusele vastab kool viivitamata, kuid mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul selle registreerimisest (alus: Märgukirjadele ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seadus, § 6).

Jälgimisseadmestiku kasutamine

Kooli hoones ja territooriumil on videovalve. Jälgimisseadmestiku on paigaldanud ja seda haldab lepingujärgselt kehtiva tegevusloaga turvafirma. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile ja salvestistele on kooli direktoril, haldusspetsialistil, administraatoril ja õpilasnõustajal.

Koolis on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine ilma kohalolijate nõusolekuta.

Muu info

Kool ei müü, rendi ega üüri isiklikke andmeid teistele. Kool ei jaga isiklikke andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks lepingu alusel (nt toitlustus, e-õpilaspilet, õppeinfosüsteem).

Andmekaitsespetsialist:

Elina Trifonova

elina.trifonova@narg.ee

+372 5323 7127