

Narva Gümnaasiumi sisehindamise kord

1. Üldsätted

1.1. Sisehindamine on kooli kvaliteedijuhtimise lahutamatu osa, mis põhineb koolisesel enesehindamisel. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada Narva Gümnaasiumi (edaspidi kool) järjepidev areng, luues tingimused, mis toetavad õppijate individuaalset arengut ning tõstavad kooli üldist õppetöö kvaliteeti.

1.2. Sisehindamise eesmärk on tagada kooli arengukava sihtide ja kooli õppekava täitmine, hinnates kooli tegevuste vastavust seatud sihtidele ning kasutatud ressursside tõhusust. Sisehindamine on pidev ja süstemaatiline protsess, mille käigus kogutakse koolis andmeid kokkulepitud viisil ja ajakava alusel, et hinnata kooli arengut.

1.3. Iga õppeaasta lõpus koostatakse tegevusaruanne, mis võtab kokku üldtööplaanis sätestatud eesmärkide täitmise, analüüsid tegevus- ja tulemusnäitajaid. Arengukava perioodi lõppedes koostatakse sisehindamise kokkuvõttev aruanne, kus hinnatakse, kui edukalt on arengukava eesmärgid täidetud, kasutades selleks kokkulepitud tulemusnäitajaid (vt. Joonis 1). Sisehindamise aruanne on aluseks uue arengukava koostamisel aga ka õppekava muudatuste kavandamisel.



Joonis 1. Narva Gümnaasiumi sisehindamise protsess

2. Sisehindamise läbiviimine ja prioriteetsed valdkonnad

2.1. Sisehindamine hõlmab andmete kogumist ja analüüsimist nii kooli õppekava kui ka arengukava eesmärkide täitmise kohta. Õppekava põhine hindamine keskendub eelkõige õppijate õpitulemustele ja keeleoskuse arengule, samas kui arengukava alusel hinnatakse laiemalt kooli arengusihthe ja strateegiliste eesmärkide saavutamist. Tulemusnäitajate analüüsimine võimaldab tuvastada tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad, mis on aluseks järgmise arengukava perioodi planeerimisel.

2.2. Sisehindamine toimub sisehindamise töörühma eestvedamisel, keskendudes kooli arengukava ja õppekava eesmärkide saavutamisele. Samuti on sisehindamisesse läbi erinevate koostöövormide (koostöökohtumised, osaluskohvikud jm) kaasatud kooli töötajad, õppijad ja teised huvigruppide esindajad.

2.3. Sisehindamise protsess on koostöine ja avatud, mis eeldab, et sisehindamise protsessis kogutud andmeid analüüsitakse ja tõlgendatakse koos, viiakse läbi arutelusid ning tehakse järeldusi järgmise arengukava perioodi sihtide kavandamiseks.

2.4. Lähtudes kooli õppekavast keskendub sisehindamine alati järgmistele olulistele valdkondadele, kasutades mõõdikuid ja näitajaid, mis toetavad tõenduspõhist lähenemist:

2.4.1. Eesti keele oskus: hinnatakse õppijate keeleoskuse taset ja arengu suundumusi, kasutades riigieksamite tulemusi ja kooli panust eesti keel teise keelena riigieksamil ning koolipõhiseid hindamisvahendeid (lähtetasemetestid, Stuudiumi andmed jm).

2.4.2. Õpipädevus: hinnatakse, kuidas kool toetab õppijate õpipädevuse arengut, soodustades õppimiseks vajalike teadmiste, oskuste ja uskumuste omandamist. Õpipädevust hinnatakse õppijate ja õpetajate HARNO rahulolu küsitluste tulemustega. Samuti kasutatakse koolipõhiseid hindamisvahendeid (õpistrateegiate uuring jm).

2.4.3. Identiteet: hinnatakse, kuidas kool tegeleb kavakindlalt Eesti rahvusidentiteedi loome olulisuse teadvustamise ja selle kujunemise toetamisega. Andmete analüüsimisel kasutab kool identiteedi küsimustikku¹ tulemuste tõlgendamist ning koolisiseseid andmeid õpilasvahetustes jm projektides osalemise kohta.

2.5. Sisehindamise andmekogumise meetodid:

¹ Ehala, M. and Zabrodsckaja, A. (2014). Hot and cold ethnicities in the Baltic states. *Journal of Multilingual and Multicultural Development* 35(1), 76–95.

2.5.1. ankeetküsitlused, individuaal- ja fookusgrupi intervjuud (õppijad, töötajad, vanemad jt huvigruppide esindajad);

2.5.2. koolisiseste dokumentide ja kooliväliste uuringute tulemuste analüüsimine ja tõlgendamine (kooli meeskond, sisehindamise tööühm);

2.5.3. tunni- ja koolikeskkonna vaatlused (kooli eestvedajad);

2.5.4. muud andmekogumise meetodid, mida kool peab asjakohaseks.

3. Sisehindamise ajakava ja aruandlus

3.1. Sisehindamise osana koostatakse iga õppeaasta lõpus üldtööplaani tegevusaruanne, kus hinnatakse seatud eesmärkide saavutamist tegevus- ja tulemusnäitajate põhjal ning tehakse kokkuvõtteid ning järeldusi edasisteks tegevusteks (sh on tegevusaruande tulemused järgmise õppeaasta üldtööplaani sisendiks).

3.1.1. Õppeaasta tegevusaruande koostamisesse kaasatakse kooli arengu eestvedajad.

3.1.2. Õppeaasta tegevusaruande koostamise protsessi juhib koolijuht.

3.1.3. Õppeaasta tegevusaruande koostamiseks toimuvad koolitöötajatega koostöökohtumised, kus arutatakse üldtööplaani tegevuste elluviimise edukuse üle.

3.2. Koolis viiakse sisehindamine läbi periooditi, lähtudes arengukava uuendamise tsüklist (iga kolme aasta järel, vt Joonis 1). Aruande koostamine toimub arengukava uuendamisega ühes ajagraafikus, aruanne valmib kooli arengukava perioodi viimasel aastal.

3.2.1. Sisehindamise aruanne on tegevusaruandeid koondav kokkuvõte, mis koostatakse arengukava viimase aasta jooksul.

3.2.2. Sisehindamise aruanne saadetakse tagasisidestamiseks kooli õppenõukogule ja kooli hoolekogule ning vajadusel arvestatakse tehtud ettepanekutega enne lõpliku aruande koostamist.

3.2.3. Sisehindamise aruande kinnitab koolijuht.

3.2.4. Sisehindamise aruanne esitatakse kooli pidajale enne uue arengukava kinnitamist või koos uue arengukava eelnõuga.

3.3. Kõik sisehindamise käigus kogutud andmed dokumenteeritakse ja säilitatakse elektroonilises vormis kooli Sharepointi keskkonnas.