

NARVA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE JUHEND

1. Hindamise üldised põhimõtted

- 1.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus¹ § 29 ja “Gümnaasiumi riikliku õppekava”² 5. jagu.
- 1.2. Ainevaldkonna hindamise põhimõtted on kirjeldatud ainevaldkonnakavas, mis on leitav õppekava lisades.
- 1.3. Valikkursuste ja õppemoodulite kursuste hindamiskriteeriumid on esitatud ainepassides, mis on kättesaadavad kooli kodulehelt.
- 1.4. Eesti keeles õpetatavate õppeainete puhul jagatakse õppematerjal väiksemateks osadeks ning välditakse mahukate või kogu kursust hõlmavate tööde koostamist.
- 1.5. Õppimisprotsessi hindamisel eelistatakse anda sõnalist kujundavat tagasisidet.

2. Mõisted

- 2.1. Ainetund – 70-minutiline õppetund
- 2.2. Eristav hindamine – õpilase teadmiste ja oskuste hindamine 100-protsendilisel skaalal
- 2.3. Hindeline töö – kursuse jooksul õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik, suuline või praktiline ülesanne, mis eeldab kodust ettevalmistust
- 2.4. Järelarvestus – kursuse õpitulemuse parandamine
- 2.5. Järelevastamine – puuduliku tulemusega või tegemata töö sooritamine määratud tingimustel
- 2.6. Kooliastmehinne – „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 17 alusel viiepallisüsteemis antud kokkuvõttev hinne, mis kujuneb kõigi vastava aine kursuste tulemuste põhjal ning kantakse lõputunnistusele
- 2.7. Kursus – 22,5 ainetunnist koosnev õppeaine
- 2.8. Kursusehinne – kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutamise taset kajastav kokkuvõttev tulemus

¹ Põhikooli- ja gümnaasiumi seadus. (2010). RT I, 26.04.2024, 12.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/126042024012?leiaKehtiv>

² Gümnaasiumi riiklik õppekava. (2011). RT I, 08.03.2023, 6.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/108032023006?leiaKehtiv>

- 2.9. Mitteeristav hindamine – õpilase teadmiste ja oskuste hindamine kujul “arvestatud” või ”mittearvestatud”
- 2.10. Täiendav õppetöö – puuduliku kursusehinde korral määratud täiendav õppetöö

3. Hindamise liigid

- 3.1. Koolis kasutatakse hindamisel eristavat ja mitteeristavat hindamist.
- 3.2. Eristavat hindamist kasutatakse riiklikult kohustuslike kursuste ja õppemoodulite kursuste puhul.
 - 3.2.1. Mitteeristavat hindamist võib õpetaja kasutada kohustusliku kursuse jooksvate tööde hindamiseks ja tagasiside andmiseks.
- 3.3. Eristav hindamine toimub hindaskaalal 0-100%.
- 3.4. Mitteeristavat hindamist kasutatakse valikkursustes ja kooli eripära mooduli kursustes.
- 3.5. Mitteeristav hindamine toimub skaalal “arvestatud” (AR) ja “mittearvestatud” (MA).
 - 3.5.1. AR („arvestatud“) - õpilane on omandanud õpitulemused ainekavas ettenähtud mahus
 - 3.5.2. MA („mittearvestatud“) - õpilane ei ole omandanud õpitulemusi ainekavas ettenähtud mahus
- 3.6. Muud tähised hindamisel:
 - 3.6.1. T („tegemata“) – esitamata hinnatav töö, mille uuesti esitamise tähtaja möödudes asendab õpetaja eristava hindamise puhul tulemuse 0% ja mitteeristava hindamise puhul tulemuse MA-ga
 - 3.6.2. MH („mittehinnatud“) – tähist kasutatakse juhul, kui kursuse hinde välja panemise hetkel on õpilasel veel võimalus parandada viimast arvestuslikku hinnet

4. Kodutöö

- 4.1. Kodutöö on õpilase jaoks selgelt eesmärgistatud ning selle edukaks tegemiseks on õpilast piisavalt juhendatud.
- 4.2. Kodutöö andmise eesmärgid:

- 4.2.1. Enesejuhitud õppimise oskuste arendamine: kodutöö aitab kujundada iseseisva õppimise oskusi, sealhulgas aja planeerimist, õpistrateegiate kasutamist ja vastutuse võtmist oma õppeprotsessi eest.
- 4.2.2. Õpitu kinnistamine: kodutöö võimaldab koolis omandatud teadmisi ja oskusi praktikas rakendada, aidates kaasa materjali paremale omandamisele ja meeldejätmisele.
- 4.3. Kodutöö mahu ja andmise põhimõtted:
 - 4.3.1. Kõigis õppeainetes võib järgmiseks tunniks anda mitte rohkem kui 15-minutilise kodutöö; riigieksamite ainetes kuni 20-minutilise kodutöö.
 - 4.3.2. Pühadejärgseks päevaks ja peale koolivaheaega esimeseks päevaks kodutöid ei anta.
 - 4.3.3. Suuremahulise uue teema õppimine ei kuulu kodutöö hulka, kuid see ei välista ümberpööratud klassiruumi tunniks ettevalmistust.

5. Kursusehinde kujunemine

- 5.1. Riiklikult kohustuslike kursuste ja õppemoodulite puhul kasutatakse kursusehinde väljapanekul eristavat hindamist skaalal 0–100%.
- 5.2. Valikkursuste ja kooli eripära mooduli puhul kasutatakse kursusehinde väljapanekul mitteeristavat hindamist.
- 5.3. Õpetaja kirjeldab kursuse alguses Stuudiumi õppeaine infomallis, kuidas kujuneb kursusehinne. Hindamisjuhend sisaldab teavet hindamise eesmärgi, hinnatavate tööde, nende orienteeruva toimumise aja, hindamise põhimõtete ja võimalike erisuste kohta, samuti selgitusi hinnete parandamise kohta. Kui kursusel on erineva kaaluga töid, peab see olema infomallis selgelt kirjas.
- 5.4. Kursuse jooksul annab õpetaja õpilasele tagasisidet vähemalt 3 hindegaga ja/või kujundava tagasisidega.
- 5.5. Kui õpilane puudub vähemalt 35% (ehk 7 tunni) ulatuses ühe kursuse tundidest, võib aineõpetaja anda talle lisatöö(d), et kontrollida puudumise tõttu omandamata jäänud aineteadmisi või üldpädevusi. Kui õpilane keeldub lisatööd tegemast, saab ta selle eest 0%, mida arvestatakse kursusehinde panemisel.
- 5.6. Kursusehinne sisestatakse Stuudiumisse hiljemalt 10 õppepäeva jooksul pärast kursuse lõppu.

- 5.6.1. Kui viimase arvestusliku hinde parandamise tähtaeg ei ole kursusehinde määramise ajaks möödunud või kui õpilase tervislik seisund või muu erijuhtum ei võimalda hinnet välja panna, märgib õpetaja tulemuseks „mittehinnatud“ (MH). Märgile lisatakse põhjendav selgitus.
- 5.7. Kui kursuse tulemus on 49% või vähem või kui tulemus on „mittearvestatud“ (MA), on õpilasel võimalus sooritada järelarvestus. Järelarvestuse koostab vastava kursuse õpetaja.
- 5.7.1. Järelarvestuse tegemiseks lepib õpilane õpetajaga kokku arvestuse sisu ja aja.
- 5.7.2. Kursuse järelarvestus sisaldab ülesandeid, mis kontrollivad õpilase kursuse jooksul omandamata jäänud õpiväljundeid.
- 5.7.3. Õpilasel on võimalik kursusehinnet parandada 20 õppepäeva jooksul alates hinde panemisest. III perioodil on parandamise tähtaeg 10 õppepäeva pärast kursuse lõppu.
- 5.8. Positiivse kursuse tulemuse tõstmiseks on õpilasel ühekordne võimalus parandada ühe töö tulemus, sõltumata sellest, kas see on rahuldav või mitte. Selleks peab õpilane pöörduma õpetaja poole hiljemalt 10 õppepäeva jooksul pärast kursusehinde panemist. Õpetaja määrab, milliste õpiväljundite saavutamist hinnatakse uuesti, ja kokkulepe fikseeritakse Stuudiumis kursusehinde juures. Töö parandamine toimub järelevastamise tunnis 10 õppepäeva jooksul pärast kokkuleppe sõlmimist.
- 5.9. Kursuse tulemuse parandamine või tõstmine toimub üldjuhul kirjaliku töö vormis. Kui kursuse järelearvestus on sooritatud suuliselt või muus kujundlikus vormis, siis võimaldatakse apellatsiooni korral kordussooritust apellatsioonikomisjoni liikme juuresolekul.
- 5.10. Kui õpilane puudub valikkursuse nädalal ootamatult, peab ta sellest viivitamata teavitama kooli tugispetsialisti või õppejuhti, et saaks rakendada sobivaid tugimeetmeid. Õpilane peab üldjuhul kursuse läbima; selleks annab kursuse juhendaja talle alternatiivülesande. Kui alternatiivülesannet ei ole võimalik täita, peab õpilane käesoleva õppeaasta lõpuks läbima mõne muu valikkursuse, näiteks veebikursuse.
- 5.11. Õpilasel on G3 õppeastmes õigus esitada motiveeritud sooviavaldus ühe gümnaasiumiastme kursusehinde muutmiseks, mis on saadud gümnaasiumi kohustusliku kursuse eest. Avaldus tuleb esitada koolijuhile e-kirja teel hiljemalt 1. märtsiks. Kursuse parandamise võimaluse üle otsustab komisjon, kuhu kuuluvad

vastava aine õpetaja ja koolijuht. Kursusehinde parandamiseks või tõstmiseks on aega kuni 20 õppepäeva alates loa andmisest.

6. Kooliastmehinde kujunemine

- 6.1. Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi kursusehinnete alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist, kuid mitte hiljem kui enne esimese riigieksami toimumist, välja arvatud juhul, kui õpilasel on õigus järelevastamiseks või kursusehinde parandamiseks.
- 6.2. Enne kooliastmehinde panemist teisendatakse kõik kursusehinded 5-palli skaalale vastavalt "Gümnaasiumi riikliku õppekava" § 17-le. Seejärel arvutatakse kursuste aritmeetiline keskmine, mille alusel pannakse kooliastmehinne.

100%-line hinde skaala	5-palli skaala
90–100% (väga hea)	„5“ (väga hea)
75–89% (hea)	„4“ (hea)
50–74% (rahuldav)	„3“ (rahuldav)
20–49% (mitterahuldav)	„2“ (puudulik)
0–19% (mitterahuldav)	„1“ (nõrk)

7. Hinde parandamine

- 7.1. Kui töö sooritamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või lubamatu abivahendi kasutamine, hinnatakse töö tulemusega 0%. Sellisel juhul on õpilasel õigus töö üks kord järele vastata tingimusel, et tegemist oli töö esmakordse sooritamisega.
- 7.2. Kui õpilase õpitulemus on 49% või vähem või kui tulemus on „mittearvestatud“ (MA), antakse talle ühekordne võimalus töö järelevastamiseks.
- 7.3. Järelevastamine toimub 10 õppepäeva jooksul alates hinde sisestamisest Stuudiumisse.
- 7.4. Kui õpilane on õppetööst puudunud, võib ta töö järele vastata 10 õppepäeva jooksul alates kooli naasmisest. Pikema haigusperioodi korral lepitakse järelevastamise aeg õpetajaga eraldi kokku.
- 7.5. Õpiraskustega õpilase toetamiseks võib õppenõustaja põhjendatud juhul pikendada järelevastamise tähtaegu. Õppenõustaja teavitab otsusest Stuudiumi kaudu õpilast, vastava aine õpetajaid ja mentorit ning lisab selgituse tähtaegade pikendamise

põhjuste kohta. Õpilane täidab järelvastamise plaani ja lepib tööde sooritamise tähtajad kokku vastavate õpetajatega.

- 7.6. Aineõpetajal on õigus kehtestada õpilasele täiendavaid tingimusi, mis on järelvastamisel osalemise eelduseks. Õpetaja märgib need tingimused Stuudiumis hinde kommentaarina. Näiteks võib eelduseks olla osalemine konsultatsioonis, vigade paranduse või lühianalüüsi koostamine.
- 7.7. Järelevastamine toimub 2 korda nädalas vastavalt kooli päevakavas määratud aegadele. Vajadusel võib kool perioodi lõpus lisada järelevastamise lisatunde. Õpilane kooskõlastab järelevastamise aineõpetajaga ja registreerib end Stuudiumis hiljemalt kell 12.00 1 õppepäev enne järelvastamispäeva.
- 7.8. Suulised vastused, praktikumid, laboritööd ja kuulamisülesanded järelevastatakse eelneval kokkuleppel õpetajaga kas tunnis või konsultatsiooni ajal.
- 7.9. Kui õpilane osaleb järelvastamisel, loetakse see tema ühekordse järelvastamisvõimaluse kasutamiseks.
- 7.10. Kui õpetaja ei ole esitanud järeltöö ülesannet või on edastanud vale töö, märgitakse õpilase järelvastamise tulemuseks 100% või „arvestatud“ (AR).
- 7.11. Kui hindelise töö järelvastamise või kursusehinde kordussoorituse tulemus on varasemast madalam, jääb kehtima esimene tulemus. Õpetaja lisab ebaõnnestunud soorituse kohta kommentaari hindele.

8. Õpilase järgmisse õppeastmesse üleviimine ja kooli lõpetamise täiendavad tingimused

- 8.1. Gümnaasiumiõpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 8.2. Õppeaasta lõpuks peab G1–G3 õppeastme õpilasel olema iga õppeaine kursuste keskmine hinne vähemalt 50% ning vähemalt pooled selle aine kursused peavad olema sooritatud vähemalt 50%-le. Kõik läbitud õppemooduli kursused peavad olema sooritatud vähemalt rahuldavale tulemusele ja valikkursused peavad olema arvestatud. Nende tingimuste täitmata jätmisel arvatakse õpilane koolist välja edasijõudmatuse tõttu.
- 8.3. G1 ja G2 õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi enne õppeaasta lõppu. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle pärast selle sooritamist.

- 8.4. Individuaalse õppekava alusel õppiv õpilane viiakse järgmisse klassi vastavalt oma õppeplaanile.

9. Käitumise tagasisidestamine

- 9.1. Õpilase käitumise tagasisidestamise aluseks on kooli kodukord, kus on sätestatud nii käitumisootused kui ka kooli tegevused mitteootuspärase käitumise korral.
- 9.2. Õpilane saab tagasisidet oma käitumise ja hoiakute kohta kõigilt kooli töötajatelt ning kaaslastelt vastastikuse tagasiside kaudu.
- 9.3. Käitumist tagasisidestatakse kursusepõhiselt järgmise skaala alusel: „eeskujulik“ (E), „hea“ (H), „rahuldav“ (R) ja „mitterahuldav“ (MR). Hinde „rahuldav“ või „mitterahuldav“ määramisel lisab aineõpetaja juurde täiendava kommentaari.

10. Tulemuste vaidlustamine

- 10.1. Täisealisel õpilasel, alaealisel õpilasel või alaealise õpilase vanemal on õigus vaidlustada tulemusi ja sõnalisi hinnanguid 10 õppepäeva jooksul pärast nende väljapanemist, esitades kooli õppejuhile kirjaliku taotluse koos põhjendustega.
- 10.2. Otsus tehakse 10 tööpäeva jooksul pärast vaide esitamist ning õppejuht teavitab taotluse esitajat otsusest kirjalikult 5 tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.

11. Erisused õppima asumisel õppeaasta kestel

- 11.1. Kui õpilane asub kooli õppima õppeaasta keskel, rakendatakse järgmisi põhimõtteid:
- 11.1.1. Kui eelmises koolis on kursust alustatud ja saadud vähemalt 3 hinnet ning Narva Gümnaasiumis on kursus lõppenud või läbitud vähemalt 75% ulatuses, kantakse õpilasele kursusehinne eraldi päevikusse vastavalt sellele hindamissüsteemile, milles ta kursust õppis. Kursusehinne arvutatakse saadud hinnete keskmise alusel.
- 11.1.2. Kui õpilane on eelmises koolis kursust alustanud ja tal on selles õppeaines olemas jooksvad hinded, kuid Narva Gümnaasiumis on kursus pooleli, hindab õpetaja õpilase seniseid teadmisi ja määrab vajadusel lisatöö. Kursusehinde panemisel arvestab õpetaja ka eelmises koolis saadud hindeid ning lisab vastava info kommentaarina Stuudiumisse. Kui jooksvad hinded on saadud 5-palli skaalal, teisendatakse need järgmise skaala alusel:

„5“	100%
„4“	89%
„3“	74%
„2“	49%
„1“	19%

11.2. Järgmisesse õppeastmesse üleminek eeldab, et kõik kursused on läbitud järgmiste nõuete järgi:

11.2.1. Kui õpilane on tulnud teisest koolist, kus kasutati hindamisel 5-palli skaalat, teisendatakse tema tulemused sellesse süsteemi nendes ainetes, mille varasemad kursusehinded on samas vormis. Sellisel juhul peab keskmine hinne olema vähemalt rahuldav ehk „3“.

11.2.2. Õppeained, mida on hinnatud protsentuaalselt, peavad olema läbitud vähemalt 50%-le.