

NARVA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Narva Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord](#)“ sätestatud korrast ning [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 27 lõigetest 3, 5 ja 6.

1. Üldsätted

1.1. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Narva Gümnaasiumisse (*edaspidi kool*).

1.2. Kooli G1 õppeastmesse ehk 10. klassi (*edaspidi G1 õppeaste*) sisseastumine toimub sisseastumine.ee infosüsteemis (*edaspidi sisseastumise infosüsteem*).

1.2.1. Õppeaasta kestel kooli G1-G3 õppeastmesse vastuvõtu korraldus on kirjeldatud punktides 3.1-3.14.

1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja korra muudatused kinnitatakse hiljemalt õppeaasta 29. märtsiks. Pärast 30. märtsi ei muudeta vastuvõtu tingimusi ega hindamiskriteeriume, välja arvatud õigusaktist tuleneval kohustusel.

1.4. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.

1.5. Vastuvõtu ajakava kinnitatakse koolijuhi käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtuperioodi algust, hiljemalt 16. märtsiks jooksva õppeaastal.

1.6. Vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega, millest teavitamise kohustus langeb õpilaskandidaadile avalduse esitamisel.

1.7. Korrast erandite tegemise otsustab koolijuht vastuvõtukomisjoni ettepanekul põhjendatud juhtudel, eelkõige seoses õpilaskandidaadi tervisliku seisundi, erivajaduse, mõjuva perekondliku

põhjuse või muude objektiivsete asjaoludega. Erandite tegemine ei muuda vastuvõtu hindamiskriteeriume ega koondtulemuse arvestamise põhimõtteid.

1.8. Koolis on kokku 540 õppekohta, igas õppeastmes 180 õppekohta.

2. Vastuvõtt G1 õppeastmesse (põhivastuvõtt)

G1 vastuvõtu tingimused

2.1. Kool võtab õpilasi G1 õppeastme õpilaseks vähemalt rahuldavate põhikooli lõputunnistuse hinnete (kõigi kohustuslike õppeainete viimased aastahinded), põhikooli lõpueksamite tulemuste (st. matemaatika ja eesti keele või eesti keel teise keelena) ja tutvumisvestluse alusel (tutvumisvestlust ei hinnata). Õpilaskandidaadi tulemusi arvestatakse vastuvõtu koondtulemuse moodustumisel järgnevalt:

2.1.1. lõputunnistuse hinnete aritmeetiline keskmine tulemus- osakaal 25%;

2.1.2. põhikooli lõpueksamite aritmeetiline keskmine tulemus- osakaal 75%;

2.1.3. tutvumisvestlusel osalemine.

Vastuvõtuprotsess

2.2. G1 õppeastmesse kandideerimiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja sisseastumise infosüsteemis taotluse 30. märtsist kuni 15. maini 2026.

2.2.1. Õpilaskandidaadi põhikooli lõpueksamite tulemused, põhikooli lõputunnistuse hinded ja kooli lõpetamise info liigub Eesti hariduse infosüsteemist (*edaspidi EHIS*) sisseastumise infosüsteemi automaatselt (vt. punkt 2.3.).

2.2.2. G1 õppeastmesse kandideerimisel märgib õpilaskandidaat sisseastumise infosüsteemi oma eelistatud õppeprogrammi, lähtudes kooli õppekorraldusest ja õppeprogrammide kirjeldustest, mis on avalikustatud kooli kodulehel. Õppeprogrammi valik ei mõjuta vastuvõtu koondtulemuse moodustumist ega paremusjärjestust, kuid seda arvestatakse õpperühmade planeerimisel.

2.3. Kooli vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-sest järgmisi õpilaskandidaadi andmeid:

2.3.1. andmed põhikooli lõpetamise kohta;

2.3.2. Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

2.4. Vastuvõtu koondtulemuse moodustamisel on koolil õigus arvestada eritingimusena lisapunkte, lähtudes alljärgnevatest alustest:

2.4.1. Õpilaskandidaadile, kes on lõpetanud põhikooli kiitusega, arvestatakse vastuvõtu koondtulemusele 3 lisapunkti. Andmed põhikooli kiitusega lõpetamise kohta saab kool EHIS-est ja sisestatakse sisseastumise infosüsteemi enne õppima asumise ettepanekute tegemist.

2.4.2. Õpilaskandidaadile, kes on saavutanud kõrgeid tulemusi olümpiaadidel, arvestatakse vastuvõtu koondtulemusele lisapunkte järgmiselt:

2.4.2.1. Piirkondlikul olümpiaadil 1.–3. koha saavutamise eest arvestatakse 5 lisapunkti.

2.4.2.2. Riiklikul olümpiaadil 1.–5. koha saavutamise eest arvestatakse 7 lisapunkti.

2.4.3. Punktis 2.3.2.2 nimetatud lisapunktide arvestamiseks esitab õpilaskandidaat vastava tõendi sisseastumistaotluse esitamisel sisseastumise infosüsteemis. Tõendamiskohustus lasub õpilaskandidaadil avalduse esitamise perioodil. Arvestatakse tulemusi, mis on saavutatud kandideerimisele vahetult eelneval kahel õppeaastal.

2.4.4. Lisapunkte olümpiaadidel kõrgete tulemuste saavutamise eest on võimalik kasutada ainult ühekordselt. Kui õpilaskandidaat on saavutanud kõrgeid tulemusi nii piirkondlikul kui ka riiklikul olümpiaadil, siis lisapunkte ei summeerita ning arvesse võetakse õpilaskandidaadi jaoks kõrgeima punktiväärtusega alus.

Tutvumisvestluse korraldus

2.4. G1 õppeastmesse kandideerivad õpilaskandidaadid kutsutakse tutvumisvestlusele läbi sisseastumise infosüsteemi vastuvõtu ajakavas toodud perioodil. Tutvumisvestluse eesmärk on toetada õpilaskandidaadi teadlikku koolivalikut ning tutvustada Narva Gümnaasiumi õppekorraldust, õpikeskkonda ja koolikultuuri.

2.5. Tutvumisvestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID- kaart).

2.6. Tutvumisvestlust ei hinnata. Tutvumisvestluse läbimine on vastuvõtuprotsessi kohustuslik osa.

2.7. Tutvumisvestluse käigus keskendutakse:

2.7.1. õpilaskandidaadi ootustele gümnaasiumiõpingute suhtes;

2.7.2. õpilaskandidaadi teadlikkusele kooli põhiväärtustest, õppekorraldusest ja koolikultuurist;

2.7.3. õpilaskandidaadi valmisolekule õppida eestikeelses õpikeskkonnas;

2.7.4. koolipoolsete ootuste ja õppijale pakutavate tugi- ja arenguvõimaluste tutvustamisele.

2.8. Tutvumisvestlus viiakse läbi eesti keeles ning vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilaskandidaadi soovil võib vestlusel viibida ka tema vanem või seaduslik esindaja.

2.9. Kui õpilaskandidaat ei ilmu tutvumisvestlusele ega teavita kooli oma mitteilmumisest enne vestluse toimumise aega, on koolil õigus lugeda õpilaskandidaat vastuvõtuprotsessist loobunuks.

2.10. Mõjuva põhjuse korral (nt äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on õpilaskandidaadil võimalik osaleda tutvumisvestlusel muul ajal, teavitades sellest kooli enne vestluse toimumise aega. Uue vestlusaja määrab kool ja teavitab sellest õpilaskandidaati elektrooniliselt. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

2.11. Tutvumisvestluse käigus kogutud teavet kasutatakse üksnes vastuvõtuprotsessi korralduslikel ja toetavatel eesmärkidel ning seda ei kasutata hindamiseks, võrdlemiseks ega paremusjärjestuse koostamiseks.

Vastuvõtu pingerea moodustumine ja õppima asumise ettepaneku tegemine

2.12 Põhikooli lõpueksamite tulemuste (75%) ja põhikooli lõputunnistuse hinnete (25%) ning tutvumisvestlusel osalemise alusel moodustub õpilaskandidaatidest pingerida, arvestades käesolevas korras sätestatud eritingimused lisapunkte. Õppima asumise ettepaneku tegemise eelduseks on tutvumisvestluse läbimine.

2.13. Kool koostab õpilaskandidaatidest paremusjärjestuse ning esitab õpilaskandidaatidele kooli õppima asumise ettepanekud 9. juunil.

2.14. Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad sisseastumise infosüsteemis õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse kinnitus antuks.

2.15. Kui kooli õppima asumise ettepaneku saanud õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja ei kinnita ettepanekut ettenähtud perioodi jooksul, siis loetakse õpilaskandidaat õppekohast loobunuks ja tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.

2.16. Õpilaskandidaadid, kellele ei tehta õppima asumise ettepanekut, jäävad ootenimekirja. Õppekohta pakutakse ootenimekirjas olevale õpilaskandidaadile, kui pingereas eespool olevad õpilaskandidaadid õppima asumise ettepanekust loobuvad.

2.17. Õpilaskandidaat, kellele tehakse õppima asumise ettepanek peale pingereas koha vabanemist, kinnitab õppekoha sisseastumise infosüsteemis hiljemalt kolme kalendripäeva jooksul pärast õppima asumise ettepaneku saamist. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval.

2.18. Ootenimekirja jäänud õpilaskandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppekoha mittesaamisest hiljemalt 1. juuliks.

2.19. Õpilaskandidaadile õppima asumise ettepaneku tegemisel võetakse arvesse, et kui õpilaskandidaat saavutab põhikooli eesti keel teise keelena lõpueksamil tulemuseks alla 70 punkti, pakub kool õpilaskandidaadile õppekohta 70/30 lisa programmi klassis.

Vastuvõtukomisjon ja vastuvõtu otsus

2.20. Õpilaskandidaatide vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, tugispetsialistid, õppejuht ja koolijuht. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppejuht, komisjoni esimees on kooli koolijuht. Komisjoni nimekirja ja töökorra kinnitab koolijuht oma käskkirjaga enne vastuvõtu perioodi algust hiljemalt 1. aprilliks igal õppeaastal.

2.21. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb koolijuht vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse G1 õppeastme õpilaskandidaati ja tema vanemat läbi sisseastumise infosüsteemi hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks.

2.22. Sisseastumise infosüsteemis õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 7. juuliks EHIS-esse.

Jätkuvastuvõtt G1 õppeastmesse

2.23. Kui kooli G1 õppeastmesse vastuvõtul jääb vabu õppekohti üle, siis korraldab kool jätkuvastuvõtu hiljemalt 15. juuliks. Jätkuvastuvõtu ajakava kinnitatakse koolijuhi käskkirjaga ja info avalikustatakse kooli koduleheküljel hiljemalt 15. juulil. Kui vaba õppekoht tekib pärast eelmises lauses nimetatud kuupäeva, korraldab kool jätkuvastuvõtu pärast 15. juulit.

2.23.1. Jätkuvastuvõtul kehtivad õpilaskandidaadile punktis 2.1. toodud tingimused.

3. Vastuvõtt G1–G3 õppeastmesse õppeaasta kestel

3.1. Õppeaasta kestel G1-G3 õppeastmesse sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat kirjalikult sisseastumisavalduse ja õpilaskaardi väljavõtte kooli info e-posti aadressile kool@narg.ee.

3.2. Pärast dokumentide esitamist edastatakse õpilaskandidaadile kutse vestlusele sisseastumisavalduses toodud e-posti aadressil.

Kooli vabadele kohtadele vastuvõtu tingimused aastaringselt

3.3. Õppeaasta kestel kooli G1 õppeastmesse sisseastumise eelduseks on:

3.3.1. põhikooli lõputunnistuse rahuldavad hinded ja põhikooli lõpueksamite tulemused (st. matemaatika ja eesti keele või eesti keel teise keelena);

3.3.2. kursusehinded 10. klassi õpilasraamatu väljavõtte alusel;

3.3.3. positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumisvestlus (vastavalt punktis 3.11. toodud hindamiskriteeriumitele). Vestlus loetakse positiivsele tulemusele sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 4 punkti.

3.4. G1 õppeastmesse õppeaasta kestel kandideerimisel, ilma gümnaasiumiastmes õpinguid alustamata, on võimalik vaid vastuvõtukomisjoni otsusel, võttes ühtlasi arvesse õpilaskandidaadi valmidust läbida individuaalse õppekava alusel puuduvad kursused.

3.5. Õppeaasta kestel kooli G2 ja G3 õppeastmesse ehk 11. ja 12. klassi (*edaspidi G2, G3 õppeaste*) sisseastumise eelduseks on:

3.5.1. lõpetatud 10. või 11. klass (õpilaskandidaadi õpilasraamatu väljavõtte alusel);

3.5.1.1. õpilaskandidaadil ei tohi gümnaasiumis õppimise ajal ühe õppeaasta jooksul olla kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnete „nõrgad” või „puudulikud”;

3.5.2. positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumisvestlus (vastavalt punktis 3.11. toodud hindamiskriteeriumitele). Vestlus loetakse positiivsele tulemusele sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 4 punkti.

Sisseastumisvestluse korraldus kooli vabadele kohtadele vastuvõtul aastaringselt

3.6. Sisseastumisvestlusele kutsutakse õpilaskandidaat peale kandideerimisdokumentide esitamist sisseastumisavalduses toodud e-posti aadressil.

3.7. Sisseastumisvestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).

3.8. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevustest õpipädevus ning kultuuri- ja väärtuspädevus. Vestlus viiakse läbi eesti keeles.

3.9. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.

3.10. Vastuvõtukomisjon otsustab sisseastumisvestluse tulemuse, lähtudes kooli poolt määratletud õpilaskandidaatide vestluse hindamiskriteeriumitest (käesoleva korra lisas 1 toodud üldpädevuste hindamismudel).

3.11. Sisseastumisvestluse hindamiskriteeriumid on jagatud kaheks kategooriaks, mille alusel hinnatakse õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevusi, millest igaühe eest on võimalik koguda maksimaalselt 4 punkti, kokku vestluse eest 8 punkti. Sisseastumisvestluse hindamisel lähtutakse järgnevate üldpädevuste omandamisest:

3.11.1. õpilaskandidaadi õpipädevus, sh planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades, seostada omandatud teadmisi varemõpituga, analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

3.11.2. õpilaskandidaadi kultuuri- ja väärtuspädevus, sh suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust ning teadvustada oma väärtushinnanguid.

3.12. Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumisvestlusele ja ei teata oma mitteilmumisest, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

Vastuvõtukomisjon ja vastuvõtu otsusest teavitamine

3.13. Õpilaskandidaatide vastuvõtmist õppeaasta kestel korraldab vähendatud koosseisus vastuvõtukomisjon. Komisjoni nimekiri kinnitatakse koolijuhi käskkirjaga.

3.14. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb koolijuht vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati kirjalikult sisseastumisavalduses märgitud e-posti aadressil hiljemalt kolm tööpäeva peale vestluse toimumist.

4. Vastuvõtmine

G1 õppeastmesse vastuvõtt

4.1 Otsuse G1 õppeastme õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise kohta teeb koolijuht vastuvõtukomisjoni ettepanekul sisseastumise koondtulemuste alusel. Õppekohad täidetakse paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade arvule.

4.2. Tervisekaart esitatakse kooliõele õppeaasta alguses, kuid mitte hiljem kui 20. septembril.

4.3. Koolijuht kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud ja koolis õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste nimekirja ning kannab nende andmed hiljemalt 7. juuliks EHIS-esse.

G1-G3 õppeastmesse õppeaasta kestel

4.4. Positiivse vastuvõtu otsuse saamise järel esitab õpilaskandidaat kooli sisseastumiseks järgnevad dokumendid:

4.4.1. avaldus koolis õpingute alustamiseks (eeltäidetav avaldus on kättesaadav kooli kodulehel);

4.4.2. põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ära kiri koos hinnetelehega) ja õpilasraamatu väljavõtte (G1 õppeastmesse astujad);

4.4.3. hinnetelehe või gümnaasiumi õpinguraamatu väljavõtte, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, mahud ja hinded (G2-G3 õppeastmesse astujad);

4.4.4. väljavõtte õpilasraamatust (G2 ja G3 õppeastmesse astujad).

4.5. Tervisekaardi esitab õpinguid alustanud õpilane kooliõele.

4.6. Koolijuht kinnitab koolis õpinguid alustava õpilase kooli vastuvõtmise käskkirja peale nõuetekohaste dokumentide esitamist õpingute alustamise päeval.

Lisa 1. Narva Gümnaasiumi sisseastumisvestluse hindamismudel

Üldpädevus	Õpipädevus (4 p)	Kultuuri- ja väärtuspädevus (4 p)
Kirjeldus (PRÕK)	Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.	Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.
Võtmevaldkond	Õppimisega seotud uskumuste, emotsioonide ja motivatsiooni märkamine, teadvustamine ning vajadusel suunamine.	Tajuda ja väärtustada enda seotust ühiskonna, looduse ja teiste rahvaste ja kultuuridega.
Tase 4 (3,5-4 p)	Õpilane suudab õppida nii individuaalselt kui ka rühmas ning usub, et kõik võimed on arendatavad. Oskab ise kujundada ja planeerida enda õppimist, leida vajalikku teavet hobideks, karjäärivalikuteks jm. Oskab näha, kuidas õpitut päriselus rakendada ja seostab seda varemõpituga. On enesekindel ja analüüsib enda õppimist teadlikult. Oskab kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja mõtestada tõhusat õppimist.	Suutlik kirjeldama enda väärtusi erinevates kogumites. Väärtustab iseennast ja näeb maailma kogu selle eheduses. Loeb raamatuid teadlikult ja mõtestab nendes kirjutatud. Käib huvikoolis või tegeleb süvitsi ühe kultuurivaldkonnaga. On laiasilmaringiga. Teab olulisi ajaloolisi/kultuuri sündmusi ning suudab nende üle arutleda. Austab erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesi.
Tase 3 (2,5-3 p)	Õpilane üldjoontes usub, et kõik võimed on arendatavad. Oskab ise kujundada ja planeerida enda õppimist. Püüab näha ja mõtestada, kuidas õpitut päriselus rakendada kuid on siiski skeptiline. Üldjoontes suudab enda õppimist analüüsida. Oskab kirjeldada erinevate õpistrateegiate kasutamist.	Avab üldsõnaliselt enda väärtusi. Loeb eelkõige kohustuslikku kirjandust ja lisaks veel midagi. Teab mõningaid ajaloolisi/kultuuri sündmusi, kuid pole päris kindel oma teadmistes. Tegeleb mõne huvialaga. Austab erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesi.

Tase 2 (1,5-2 p)	Õpilane ei usu, et kõik võimed on arendatavad. Näeb õppimist kui kergema ja kiirema tee leidmist. Ei suuda põhjendada ega avada, enda õppimist ja õpivalikuid. Teadlikult ei jälgi ega planeeri õppimisprotsessi. Teab põgusalt nimetada erinevaid õpistrateegiaid.	Loeb peamiselt ainult kohustuslikku kirjandust. Silmaring on kitsas. Ei tunne suuremat ega püsivamat huvi ühegi kultuurivaldkonna vastu. Ei tegele püsivalt ühegi huvialaga. Ei oska täpselt avada, milles tema väärtused seisnevad.
Tase 1 (0,5-1 p)	Õpilane ei oska avada enda õppimist. Õppimine on vaid, millegi ära tegemine/vastamine. Ei usu, et kõik võimed on arendatavad. Ei oska nimetada õpistrateegiaid.	Ei meeldi lugeda. Hobid ja huvid puuduvad. Keeruline enda väärtusi sõnastada ja neid avada. Ei oska näha end ümbritsevat kultuuriruumi ja ennast selle osana.
MH ehk mitte-hinnatud	Õpilane ei vasta komisjoni poolt esitatud küsimustele ja õpipädevust ei ole seetõttu võimalik vestluse käigus hinnata.	Õpilane ei vasta komisjoni poolt esitatud küsimustele ja kultuuri- ja väärtuspädevust ei ole seetõttu võimalik vestluse käigus hinnata.