

### **LISA 3. NARVA GÜMNAASIUMI LISATASUSTAMISE PÕHIMÕTTED**

Käesolev dokument kirjeldab Narva Gümnaasiumi töötajatele makstavate lisatasude liike, ülesandeid ja tasustamise põhimõtteid. Lisatasud on osa töötaja muutuvtöötasust vastavalt palgakorralduse põhimõtetele, mille kohaselt on muutuvtasu töötasu ebaregulaarne osa, mida makstakse lisatasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest.

Lisatasustatavate ülesannete sisu ja tasu suurus lepitakse töötajaga kokku individuaalselt enne ülesannete täitmise algust. Lisatasu määramine vormistatakse koolijuhi käskkirjaga ühekordselt või kokkulepitud perioodiks, mil töötaja lisaülesandeid täidab.

Käesolevas juhendis kirjeldatud ülesanded ja tasumäärad on kooli kehtivad põhimõtted, mille alusel teeb koolijuht individuaalsed kokkulepped.

Järgnevalt on väljatoodud peamised lisatasustatavad ülesanded ja tasumäärad:

#### **1. Õpilasgrupi mentorlus**

Õpilasgrupi mentori ülesannete täitmist lisatasustatakse juhul, kui mentorluse maht ei ole töötaja töökoormuse ja kuutöötasu määramisel arvesse võetud. Lisatasu suurus määratakse mentorgrupi suurust ja Kooli palgakorralduse põhimõtete punktis 3.14.1 sätestatud töömahtu arvestades.

Mentori eesmärk on:

- luua usalduslik suhe õpilase ja mentorgrupiga;
- selgitada välja õpilaste arenguvajadused ning juhendada neid individuaalse õpitee kujundamisel, sh valikute tegemisel;
- toetada eesmärkide seadmist ja nende elluviimist;
- anda õpilasele tagasisidet õppeedukuse ja puudumiste osas ning toetada eneseanalüüsi;
- toetada küpsuseksamiks ettevalmistumist.

Mentor täidab järgmisi ülesandeid:

- viib läbi kaks arenguveestlust (30–40 minutit) ja ühe individuaalse lühiveestluse (10–15 minutit) õppeaastas ning fikseerib need nõuetekohaselt õppeinfosüsteemis Stuudium;
- viib läbi iganädalast mentortundi vastavalt mentorluse kalenderplaanile, välja arvatud arenguveestluste perioodil sügisel ja kevadel ning külalislektorite loengute ajal;
- tagasisidestab küpsuseksami osasid Teamsis;
- tagasisidestab õpilase õppeedukust;
- viib läbi mentorpäevi ja/või väljasõite;
- kasutab õpilasgrupiga suhtlemiseks Teamsi keskkonda;
- osaleb vajadusel õpilase arengu toetamiseks ümarlaudadel või probleemvestlustel.

## 2. Juhtmentorlus

**Lisatasu:** 135 eurot kuus.

**Tasustamise periood:** igakuine lisatasu, augustikuu keskpaigast kuni juunikuu lõpuni.

Juhtmentor täidab järgmisi ülesandeid:

- planeerib mentorluse tegevuskava ja mentortunnid õppeaasta lõikes;
- koostab tunnikavad mentoritele;
- kutsub mentorid kokku üldtööplaanis märgitud aegadel, et toetada nende sisseelamist ja tööd mentorina;
- arendab mentorluse süsteemi kooli õpilaste individuaalse arengu toetamiseks;
- toetab mentorluse rahulolu-uuringute läbiviimist ja andmete analüüsi parendustegevuste planeerimiseks.

## 3. Uurimis- või praktilise töö juhendamine

Uurimis- ja praktiliste tööde juhendamise ning retsenseerimise ülesannete täitmist tasustatakse lisatasuna juhul, kui nende maht ei ole töötaja töökoormuse ja kuutöötasu määramisel arvesse võetud. Lisatasu suurus arvutatakse juhendatavate tööde arvu alusel, arvestades ühe töö juhendamise ja retsenseerimise mahuks 0,2 kursuse õpetamise mahtu. Lisatasu makstakse igakuiselt juhendamisperioodi jooksul või muul koolijahi ja töötaja vahel kokkulepitud viisil.

## 4. Õpe individuaalse õppekava alusel (IÕK)

**Tasustamise periood:** vastavalt kinnitatud IÕK perioodile, selle lõpus.

IÕK-õpetajatöö tasustatakse õpetaja töötasu alammäärast väljaarvutatud kursuse maksumuse alusel. Ühe kursuse mahus IÕK õpetamist tasustatakse üldjuhul 0,15 kursuse koormuse arvestuses. Tasu suurus arvutatakse IÕK perioodi lõpus kehtiva kursuse maksumuse alusel.

## **5. Arengupartnerlus**

**Lisatasu:** 80 eurot

**Tasustamise periood:** igakuine lisatasu vastavalt arengupartnerluse perioodile

Arengupartnerlus on alustava õpetaja toetamisele suunatud tegevus esimesel tööaastal. Lisatasu määratakse tunnitöö tasu alusel vastavalt koolijuhiga sõlmitud kokkuleppele, milles on täpsustatud iganädalaste kohtumiste arv (arutelud ja tunnivaatlused).

## **6. Ainevaldkonna eestvedamine**

**Ei lisatasustata, ülesannete täitmine on normkoormuse sees.**

Ainevaldkonna eestvedaja tasustamisel on arvestatud, et tema normkoormus on väiksem kui aineõpetajal: õppe- ja kasvatustöö kursuste arv õppeaastas on 17 kursust ning ülejäänud üldtööaja osa moodustab juhtimiskomponent. Ainevaldkonna eestvedaja rolli täitmine loob eeldused vanemõpetaja karjääriastme taotlemiseks.

**Ainevaldkonna eestvedaja ülesanded juhtimiskomponendi raames:**

Ainevaldkonna eestvedaja juhtimiskomponendi raames osaleb kooli üldtööplaani koostamises ja annab sisendi oma ainevaldkonna tööplaani; planeerib ja korraldab koostöös õpetajatega vähemalt ühe ainevaldkondliku sündmuse ja ühe ainevõistluse õppeaastas ning koordineerib õpilaste osalemist koolivälistel võistlustel; koordineerib proovieksamite korraldamist koolis eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas; tagab ainevaldkondliku infovahetuse õpetajate vahel, korraldab vajadusel arutelud ning annab sisendi kooli õppejuhile; juhib ainevaldkonna õpetajate koostööd nii valdkonnasiseselt kui valdkonnaüleselt; panustab kooli arengukava eesmärkide elluviimisesse koostöös oma valdkonna õpetajatega; algatab ja arendab koostööd teiste koolide ning kogukonnaga ning panustab kooli positiivse maine kujundamisse oma valdkonna tegevuste ja tulemuste kaudu.