

Narva Gümnaasiumi palgakorralduse põhimõtted

1. Üldsätted

1.1. Käesolev juhend reguleerib Narva Gümnaasiumi (edaspidi kool) töölepingu alusel töötavate õpetajate ja muude töötajate (edaspidi töötaja) töötasustamise põhimõtteid ja korda.

1.2. Töötaja töötasu kokkuleppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja ja koolijuhi kehtestatud nõuetest ning käesolevast juhendist.

1.3. Töötajate töötasu kokkuleppimisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.

1.4. Käesoleva juhendi osadeks on järgmised lisad:

1.4.1. Narva Gümnaasiumi õpetajate ja teiste töötajate väärtuspakkumine ([Lisa 1](#)).

1.4.2. Narva Gümnaasiumi asenduste süsteem ([Lisa 2](#)).

1.4.3. Narva Gümnaasiumi töötajate lisatasustamise põhimõtted ([Lisa 3](#)).

2. Mõisted

2.1. Töötaja – töölepingu alusel koolis töötav isik:

2.1.1. õppe- ja kasvatustööga seotud pedagoogilised töötajad, sh õpetaja või muu haridustöötaja;

2.1.2. õppe- ja kasvatustööd toetavad töötajad.

2.2. Töökoht - koolitöötajate koosseisus ette nähtud ametikoht.

2.3. Töötasu – töötajale makstav tasu, mis koosneb kuutöötasust, muutuvtasust ning muudest õigusaktides ja käesolevas palgakorralduse põhimõtetes sätestatud tasudest.

- 2.4. Kuutöötasu – töötaja igakuine kokkulepitud tasu, mida makstakse töökoha ülesannete täitmise eest ning tööalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
- 2.5. Muutuvtasu – töötasu ebaregulaarne osa, mida makstakse tulemustasuna, lisatasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest või preemiana.
- 2.6. Tulemustasu – tööülesannete kvaliteetse täitmise ja tulemusliku töösoorituse eest makstav tasu.
- 2.7. Preemia – ühekordne lisatasu erakordsete individuaalsete või kollektiivsete tööalaste saavutuste eest.
- 2.8. Tööjõukulud – töötajale makstav kuutöötasu, lisatasud, tulemustasud, preemiad, puhkusetasud ja hüvitised ning nendega kaasnevad sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksed. Tööjõukulude hulka loetakse ka koondamistasud ning puhkusetasu kohustuste muutus võrreldes eelneva aruandeperioodi lõpuga.
- 2.9. Karjääriaste – Vabariigi Valitsuse määruse „Karjääriastmete nimetused ja palgakoeffitsiendid ning karjääriastmete omistamise tingimused" alusel õpetajale omistatud professionaalse arengu aste: alustav õpetaja, õpetaja, vanemõpetaja või meisterõpetaja.
- 2.10. Palgakoeffitsient – karjääriastmega seotud kordaja, mille alusel arvutatakse õpetaja töötasu alammäär lähtuvalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud õpetajate töötasu alammäärast.
- 2.11. Diferentseerimiskomponent – osa riigi koolipidajale eraldatavast õpetajate tööjõukulude toetusest, mida kasutatakse karjäärimudeli rakendamise toetamiseks ja õpetajatele lisanduvate ülesannete ning suurema professionaalse vastutuse tasustamiseks.

3. Kuutöötasu ja tööaeg

- 3.1. Töötaja kuutöötasu lepitakse kokku töötaja ja tööandja vahel vastavalt tööülesannete ja tööde sisule ning keerukusele, arvestades töötaja pädevust, haridust ja kvalifikatsiooni ning töökoormust ja –kvaliteeti. Kuutöötasu fikseeritakse töölepingus või selle lisas. Kuutöötasu kokkuleppimisel võetakse arvesse kooli tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurust.
- 3.2. Töötajate kuutöötasud vaadatakse üle vähemalt kord aastas ning muudetakse vastavalt õigusaktidele ja eelarvelistele võimalustele.

3.3. Kuutöötasude ülevaatamine ei tähenda automaatselt kõikide töötajate kuutöötasude muutmist.

3.4. Kuutöötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis tööülesandeid.

3.5. Kuutöötasu muutmise otsuseid tehakse lähtuvalt:

3.5.1. töötaja tööalasest edukusest;

3.5.2. olulistest muutustest töötaja kvalifikatsioonis või tööülesannete sisus ja vastutuses;

3.5.3. töötaja töötasu positsioonist (konkurentsivõimest) tööturul;

3.5.4. kooli tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusest.

3.6. Kuutöötasu muudetakse vahetu juhi ettepanekul koolijuhi otsusega.

3.7. Töötajale jagab selgitusi ja põhjendusi kuutöötasu kohta vahetu juht või koolijuht.

3.8. Vabariigi Valitsuse 22.08.2013 määruses nr 125 „Haridustöötajate tööaeg” nimetatud ametikohtadel lepatakse töötasu kokku, arvestades täistööaega 35 tundi nädalas, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.

3.9. Täistööajaga õpetajate kuutöötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu alammäärast, arvestades karjäärimudeli palgakoeffitsiente järgmiselt:

3.9.1 alustava õpetaja ja õpetaja astmel koeffitsient 1,0 (töötasu alammäär);

3.9.2. vanemõpetaja astmel koeffitsient 1,1 (vähemalt 10% kõrgem töötasu alammäärast);

3.9.3. meisterõpetaja astmel koeffitsient 1,3 (vähemalt 30% kõrgem töötasu alammäärast).

Teiste täistööajaga töötajate kuutöötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

3.10. Alates 01.09.2026 kuni 31.12.2026 on täistööajaga õpetaja töötasu alammäär vähemalt 2070 eurot kuus vastavalt riigi üldhariduskoolide kollektiivlepingule.

3.11. Õpetajate üldtööaja (täiskoormus) raames tehtava õppe- ja kasvatustöö kursuste arv õppeaastas, mille eest määratakse kuutöötasu, on aineõpetajal 20 kursust. Iga õpetaja juhendab õppeaastas ühe uurimistöö või praktilise töö, mis on arvestatud üldtööaja sisse.

3.11.1. Matemaatika ja eesti keele õpetajate üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö kursuste arv on 18 kursust õppeaastas.

3.12. Alustava õpetaja sisseelamise, professionaalse arengu ning mentori toe võimaldamiseks rakendatakse esimesel kahel tööaastal vähendatud õppe- ja kasvatustöö koormust. Vähendatud koormuse eesmärk on võimaldada aega õppetöö ettevalmistamiseks, oma töö analüüsimiseks, koostööks mentoriga ning muuks professionaalseks arenguks.

3.12.1. Täiskohaga töötaval alustava õpetaja karjääriastmel õpetajal on esimesel tööaastal üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö kursuste arv õppeaastas, mille eest määratakse kuutöötasu, 16 kursust.

3.12.2. Teisel tööaastal on täiskohaga töötaval alustava õpetaja karjääriastmel õpetajal üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö kursuste arv õppeaastas, mille eest määratakse kuutöötasu, 18 kursust.

3.13. Ainevaldkonna eestvedaja üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö kursuste arv õppeaastas, mille eest määratakse kuutöötasu, on 17 kursust. Ülejäänud üldtööaja osa moodustab ainevaldkonna juhtimiskomponent vastavalt ainevaldkonna eestvedaja ametijuhendis kirjeldatud ülesannetele. Ainevaldkonna eestvedaja rolli täitmine loob eeldused vanemõpetaja karjääriastme taotlemiseks.

3.14. Õpetaja üldtööaeg ja töötasu moodustub erinevate ülesannete täitmisest, kokkulepitud kuutöötasu arvestuse alusel.

3.14.1. Õpilasgrupi mentorlust arvestatakse õpetaja töökoormuse ja töötasu kokkuleppimisel 0,15 kursuse mahus ühe mentorgrupi õpilase kohta.

3.14.2. Uurimis- ja praktiliste tööde juhendamist ja retsenseerimist arvestatakse õpetaja tööaja planeerimisel ja tasustamisel. Ühe uurimis- või praktilise töö juhendamise ja retsenseerimise maht on 0,2 kursuse õpetamise mahust.

3.14.3. Punktides 3.14.1 ja 3.14.2 kirjeldatud ülesanded arvestatakse üldjuhul õpetaja üldtööaja ja kuutöötasu koosseisu. Poolte kokkuleppel võib nende ülesannete täitmist tasustada osaliselt või täielikult lisatasuna vastavalt kooli lisatasustamise põhimõtetele.

3.15. Iga õppeaasta alguses lepitakse õpetajaga individuaalselt kokku põhitööga seotud tegevuste maht ja õppeaasta peale kavandatavad tööülesanded. Kokkulepe fikseeritakse ühtlasi kirjalikult.

3.16. Tööülesannete sisu osas sõlmitakse kokkulepe reeglina õppeaastaks iga õppeaasta 20. septembriks.

3.17. Õpetaja kuutöötasu võivad moodustada järgnevad ülesanded: kursuste arv õppeaasta lõikes, õpilasgrupi mentorlus, individuaalse õppekava alusel õpetamine, uurimistööde ja praktiliste tööde juhendamine, vm õppe- ja kasvatustööga seotud ülesanded.

3.18. Õpetaja kuutöötasu määramisel lähtutakse tema karjääriastmest kooskõlas Vabariigi Valitsuse määrusega „Karjääriastmete nimetused ja palgakoeffitsiendid ning karjääriastmete omistamise tingimused”. Karjääriaste kantakse Eesti hariduse infosüsteemi (EHIS) koolijuhi määratud vastutava isiku poolt.

3.19. Karjääriastme omistab koolijuht käskkirjaga vastavalt kehtivale määrusele. Karjääriastmega seotud töötasu muutused jõustuvad astme omistamise kuupäevast.

3.20. Diferentseerimiskomponenti kasutatakse karjäärimudeli rakendamise toetamiseks ja vanem- ning meisterõpetajate lisanduvate tööülesannete ning suurema professionaalse vastutuse tasustamiseks ning õpetajate töötasu diferentseerimiseks.

4. Muutuvtasud ja puhkusetasud

4.1. Lisatasu täiendava tööülesande täitmise eest makstakse töötajale tööülesande täitmise eest, mis ei ole määratletud tema töölepingus, või töö eest, mis tingib ajutiselt ette nähtud töö intensiivsuse olulise suurenemise. Täiendavate tööülesannete täitmisel ja lisatasu suuruses lepivad koolijuht ja töötaja kokku enne töö teostamise algust. Lisatasu täiendavate tööülesannete eest määrab koolijuht kokkuleppel töötajaga ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Tööülesannete sisu fikseeritakse töölepingu lisas.

4.2. Uurimis- ja praktiliste tööde juhendamise ning retsenseerimise ülesannete täitmist tasustatakse lisatasuna juhul, kui nende maht ei ole töötaja töökoormuse ja kuutöötasu määramisel arvesse võetud.

- 4.2.1. Uurimistööde ja praktiliste tööde retsenseerimist eraldi ei tasustata, töid retsenseerivad kõik juhendajad vastavalt juhendavate tööde arvule.
- 4.3. Õpilasgrupi mentori ülesannete täitmist tasustatakse tähtajalise lisatasuna juhul, kui mentorluse maht ei ole töötaja töökoormuse ja kuutöötasu määramisel arvesse võetud.
- 4.4. Õppeaasta jooksul lisanduvaid ühekordseid, varem kokku leppimata ülesandeid tasustatakse lisatasuga vastavalt kokkulepetele koolijuhiga (Lisa 3).
- 4.5. Puuduva töötaja ülesannete täitmise eest üldtöötaja sees lisatasu üldjuhul ei maksta. Kui puuduva töötaja asendamine tingib töötaja poolt ületundide tegemise, hüvitatakse töötajale punkti 6.1. alusel ületunnitöö. Puuduva õpetaja asendamisel lähtutakse käesoleva juhendi lisas 2 toodud põhimõtetest.
- 4.6. Tulemustasu võib maksta tunnustusena töötajale väljapaistvate tööalaste jõupingutuste ja saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis, lähtudes kooli eelarvelistest võimalustest ning arvestades töötaja otsese juhi ettepanekuid. Tulemustasu suuruse otsustab koolijuht igal korral eraldi. Tulemustasu maksmisel arvestab koolijuht, et karjääriastmega seotud lisatöötasu (palgakoefitsient) ja tulemustasu on erinevad komponendid ning nende rakendamine on teineteisest sõltumatu.
- 4.7. Preemiat võib töötajale maksta nii individuaalsete kui ka kollektiivsete silmapaistvate tööalaste saavutuste eest.
- 4.8. Lisatasu, preemia või tulemustasu maksmise määrab koolijuht oma käskkirjaga.
- 4.9. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Vanemapuhkuselt naasnud töötaja iga-aastase põhipuhkuse tasu arvestamisel lähtutakse õigusaktidest ja töökorralduse reeglites sätestatud põhimõtetest.
- 4.10. Töötajale säilitatakse töötasu töökorralduse reeglites või muudes kooli õigusaktides sätestatud juhtudel, sealhulgas virgestuspäevade kasutamisel ning perekondlike sündmustega seotud tasustatud vaba aja võimaldamisel.

5. Tasude maksmine

5.1. Töötasu makstakse kord kalendrikuus kooli töökorralduse reeglites määratud ajal töötaja määratud pangakontole. Pangakonto numbri muutumisel fikseerib töötaja uue pangakonto numbri Riigitöötaja Iseteenindusportaali (edaspidi RTIP) süsteemis.

5.2. Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja soovi korral puhkusele järgneval palgapäeval. Puhkuse avaldus esitatakse RTIPi kaudu.

5.3. Lisatasu või preemia makstakse vastavalt koolijuhi käskkirjale.

5.4. Töötasu arvestab ja maksab välja Riigi Tugiteenuste Keskus.

5.5. Kooli palgaarvestaja väljastab töötajale teatise arvestatud töötasu, puhkusetasu, teiste tasude ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada eelnimetatud tasude ja maksude kohta selgitusi koolijuhilt.

5.6. Töötaja töötasust peetakse kinni tulumaks, töötaja töötuskindlustusmaksu ja kohustatud isiku kohustuslik kogumispensioni makse ning töötasult arvestatakse ja tasutakse tööandja töötuskindlustusmaksu ja sotsiaalmaks. Tulumaksust finantseeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse valitsemistegevust. Töötuskindlustusmaksest rahastatakse töötuskindlustust, mis kindlustab teatud tingimustel töötajale kaitse (hüvitised, toetused ja teenused) töötuks jäämise korral. Kohustuslikust kogumispensioni maksest rahastatakse II samba pensioni. Sotsiaalmaksust rahastatakse ravikindlustust ning I ja II samba pensioni.

6. Tasustamine välisvahenditest rahastatavatest projektidest

6.1. Juhul, kui töötajale makstakse töötasu projektivahenditest, vähendatakse kokkuleppel töötajaga proportsionaalselt kooli omavahenditest makstavat töötaja töötasu, vähendades vastavalt tema projektiga mitteseotud tööülesannete mahtu või muutes nende sisu.

6.2. Projektipõhise välislähetuse korral, kui projekti rahaliste vahendite arvelt tasutakse töötasu, lepatakse tasustamise tingimustes kokku enne töötaja projektis osalemist eesmärgiga vältida topelt tasustamist.

7. Tasustamine eritingimustes

7.1. Ületunnitööd teeb töötaja eelneval kokkuleppel vahetu juhi ja koolijuhiga. Ületunnitöö hüvitatakse tasustatud vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamises rahas. Ületunnitöö hüvitamisel rahas makstakse ületunnitöö eest vastavalt seadusele.

7.2. Riigipühal või ööajal töötamise eest makstakse töötajale töötasu seadusest tuleneval alusel ja suurusel, kui töötaja ja koolijuht ei ole kokku leppinud selle hüvitamises vaba aja andmisega.

8. Palgakorralduse põhimõtete üle vaatamine

8.1. Palgakorralduse põhimõtted vaadatakse üle vastavalt vajadusele.

8.2. Palgakorralduse põhimõtete kohta annavad arvamuse kooli hoolekogu ning selle kooskõlastab Haridus- ja Teadusministeerium.

9. Rakendussätted

9.1. Käesolevad palgakorralduse põhimõtted jõustuvad 28.08.2026.

9.2. Kooli palgakorralduse põhimõtetes reguleerimata küsimused lahendatakse, juhindudes Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

9.3. Kui Narva Gümnaasiumi õpetajate suhtes kehtib kollektiivleping ning käesolevate palgakorralduse põhimõtete ja kollektiivlepingu sätete vahel esineb vastuolu, kohaldatakse kollektiivlepingu sätteid.

9.4. Õpetajate karjääriastmete omistamisel ja tasustamisel juhindatakse Vabariigi Valitsuse 19.02.2026 määrusest nr 26 „Karjääriastmete nimetused ja palgakoefitsiendid ning karjääriastmete omistamise tingimused”.